



## VISAGINO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Biudžetinė įstaiga, Taikos pr. 52, 31203 Visaginas, tel. (8 386) 75 312, el. p. [direktorius@visaginobiblioteka.lt](mailto:direktorius@visaginobiblioteka.lt)  
Duomenys saugomi ir kaupiami Juridinių asmenų registre, kodas 300141349

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 METŲ II KETVIRČIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2024-07-11 Nr.(3.38)- *NY*  
Visaginas

#### I. Bendroji dalis

1. Visagino viešoji biblioteka įsteigta 2004-04-21 Visagino miesto tarybos sprendimu Nr. TS-412.
2. Įmonės kodas 300141349. Įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2005-08-31.
3. Buveinė: Taikos pr.52, Visaginas.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžetų ir ES lėšų.
5. Visagino viešoji biblioteka yra juridinis asmuo. Veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Socialinio darbo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, įstaigos nuostatais.
6. Įstaiga turi savo antspaudą.
7. Visagino viešosios bibliotekos steigėjas – Visagino savivaldybė
8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla.
10. Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.
11. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurioms esant veikia įstaigą ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą – nėra.
12. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos neturime.
13. Sprendimų dėl teisinių ginčų neturime.
14. Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos neįvyko.
15. Vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius 21.

#### II. Apskaitos politika

Visagino viešosios bibliotekos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais bei įstaigos buhalterinės apskaitos vadovu, reglamentuojančiu buhalterinės apskaitos tvarkymą. Išsami apskaitos politika išdėstyta prie 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio.

Finansinė atskaitomybė pateikta Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

**III. Pastabos**  
**Finansinės būklės ataskaitoje**

**1. Informacija apie ilgalaikį turtą ir atsargas.**

	Ilgalaikis turtas parodytas likutine verte	Atsargos parodytos įsigijimo savikaina	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
	(P03) (P04)	(P08)	(P09)	
Iš valstybės biudžeto	396575,44	51,73		396627,17
Iš savivaldybės biudžeto	69298,86			69298,86
Iš Europos Sąjungos	8979,75		194,97	9174,72
Iš kitų šaltinių	35331,25			35331,25
Iš uždirbtų pajamų	-0,01			-0,01
<b>Iš viso</b>	<b>510185,29</b>	<b>51,73</b>	<b>194,97</b>	<b>510431,99</b>

(P10)

**2. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas.**

Gautinos atsitiktinės sumos (A)	
Gautinos sumos už išlaikymą (C)	
Gautinos sumos už nuomą (J)	
Kompensacija už komunalinės paslaugas	
<b>Iš viso</b>	<b>0,00</b>

0

	Tiekėjams mokėtinos sumos	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Sukauptos mokėtinos (Atostogų rezervas)	Uždirbtos lėšos išde	Iš viso
Iš valstybės biudžeto					0
Iš savivaldybės biudžeto	484,87	18076,38	12877,32		31438,57
Iš Europos Sąjungos					0
Iš kitų šaltinių					0
IŠ UŽSIENIO Valstybių					
Iš uždirbtų pajamų				1,16	1,16
<b>Iš viso</b>	<b>484,87</b>	<b>18076,38</b>	<b>12877,32</b>	<b>1,16</b>	<b>31439,73</b>
Kredite VI klasė		<b>31438,57</b>			

**4. Kitos gautinos, tai:**

Permoka Sodrai, VMI, profsajunga	
Gautini delspinigiai	
<b>Iš viso</b>	<b>0,00</b>

(P11)

**5. Pinigų likutis įstaigos sąskaitoje**

Iš valstybės biudžeto	
Iš savivaldybės biudžeto	
Iš Europos Sąjungos	
Iš kitų šaltinių	416,96
Iš uždirbtų pajamų (nepervesta į išdą)	
Iš uždirbtų pajamų (paimta iš išdo, bet nepanaudota)	6
Projektas	3285,96
<b>Iš viso</b>	<b>3708,92</b>

**(P12)****6. Finansavimo sumų likučių iššifravimas pagal šaltinius**

Likučiai 20 VSAFAS 4 priede	Ilgalaikio turto	Atsargų	Pinigų	Išankstinių apmokėjimų	Iš viso
Iš valstybės biudžeto	396575,44	51,73			396627,17
Iš savivaldybės biudžeto	69298,86				69298,86
Iš Europos Sąjungos	8979,75		3285,96	194,97	12460,68
Iš kitų šaltinių	35331,25		416,96		35748,21
<b>Iš viso</b>	<b>510185,30</b>	<b>51,73</b>	<b>3702,92</b>	<b>194,97</b>	<b>514134,92</b>

**(P17)****7. Įsipareigojimų ataskaitinio laikotarpio iššifravimas pagal šaltinius**

Įsipareigojimai	Tiekėjams mokėtinos sumos	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Sukauptos mokėtinos (Atostogų rezervas)	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	Iš viso
Iš valstybės biudžeto					0
Iš savivaldybės biudžeto	18076,38	484,87	12877,32		31438,57
Iš Europos Sąjungos					0
Iš kitų šaltinių					0
Iš uždirbtų pajamų					0
<b>Iš viso</b>	<b>18076,38</b>	<b>484,87</b>	<b>12877,32</b>	<b>0</b>	<b>31438,57</b>

**(P18)****8. GRYNAJŲ TURTA** sudaro iš pajamų gautas turtas, mažinant įsipareigojimais iš pajamų:

1. Igaliaikio turto, įsigyto iš pajamų likutinė vertė	-0,02
2. Atsargų likutis iš pajamų	0,00
3. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	0,00
4. Delspinigiai (gautini)	0,00
5. Pinigų likutis išde	1,16
6. Pinigų likutis įstaigos sąskaitoje (nepervesta į išdą)	0,00
7. Pinigų likutis įstaigos sąskaitoje (paimta, bet nepanaudota)	6,00
8. Tiekėjams mokėtinos sumos iš pajamų	0,00
9. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai iš pajamų	0,00
10. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (tėvų mok. permoka)	0,00
11. Išankstiniai apmokėjimai	0,00
<b>Grynasis turtas iš viso</b>	<b>7,15</b>

**Veiklos rezultatų ataskaitoje**

"Veiklos rezultatų ataskaita" 3-ojo VSAFAS 2 priede išdėstytos pagrindinės veiklos finansavimo pajamos pagal šaltinius, o sąnaudos pagal ekonominę klasifikaciją.

**(P21)****9. Pagrindinės veiklos kitos pajamos**

Atsitiktinės pajamos (A)	332,21
Pajamos už išlaikymą (C)	
Pajamos už patalpų nuomą (J)	35
Delspinigiai	
<b>Iš viso</b>	<b>367,21</b>

(P02)

### 10. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos palyginus su praėjusių metų padidėjo kadangi veikla vykdoma kontaktiniu būdu.

Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Skirtumas padidėjo(+)/ sumažėjo(-)	Pastabos
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	5696,54	5134,72	561,82	Padidėjęs ilgalaikio turto kiekis
Komunalinių paslaugų ir ryšių	12351,09	13258,17	-907,08	Dėl šaltesnių oro sąlygų.
Komandiruočių	664,14		664,14	Kompensavo Lietuvos nacionalinė M.Martyno biblioteka
Transporto	384,47	116,30	268,17	Dėl dalyvavimo renginiuose
Kvalifikacijos kėlimo	120,00		120,00	
Paprastojo remonto ir eksploataavimo	30184,62	663,19	29521,43	Dėl remonto darbų (elektros tinklų atnaujinimo)
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	1001,83	754,21	247,62	Nurašytos knygos
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	2890,48	1423,21	1467,27	Ersasmus+ projektas
Kitų paslaugų	7904,16	4026,91	3877,25	Ersasmus+ projektas
Kitos	0	0	0,00	

(P22)

### 11. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Palyginus su praėjusių metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 21039,73 Eur. Nuo 2024 m. sausio 1 d. padidėjusios MMA, dėl koeficientų padidėjimo darbuotojams.

### Kita informacija

12.

Direktorė



Olga Melnik

Vyriausiasis buhalteris

Aliona Karnickaja