



VISAGINO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Biudžetinė įstaiga, Taikos pr. 52, 31203 Visaginas, tel. (8 386) 75 312, el. p. direktorius@visaginobiblioteka.lt
Duomenys saugomi ir kaupiami Juridinių asmenų registre, kodas 300141349

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2025 METŲ I KETVIRČIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2025-04-16 Nr.(3.38) FA-30
Visaginas

I. Bendroji dalis

1. Visagino viešoji biblioteka įsteigta 2004-04-21 Visagino miesto tarybos sprendimu Nr. TS-412.
2. Įmonės kodas 300141349. Įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2005-08-31.
3. Buveinė: Taikos pr.52, Visaginas.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžetų ir ES lėšų.
5. Visagino viešoji biblioteka yra juridinis asmuo. Veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Socialinio darbo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, įstaigos nuostatais.
6. Įstaiga turi savo antspaudą.
7. Visagino viešosios bibliotekos steigėjas – Visagino savivaldybė
8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla.
10. Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.
11. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurioms esant veikia įstaigą ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą – nėra.
12. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos neturime.
13. Sprendimų dėl teisinių ginčų neturime.
14. Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos neįvyko.
15. Vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius 23.

II. Apskaitos politika

Visagino viešosios bibliotekos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais bei įstaigos buhalterinės apskaitos vadovu, reglamentuojančiu buhalterinės apskaitos tvarkymą. Išsamiai apskaitos politika išdėstyta prie 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinio.

Finansinė atskaitomybė pateikta Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

III. Pastabos
Finansinės būklės ataskaitoje

1. Informacija apie ilgalaikį turtą ir atsargas.

	Ilgalaikis turtas parodytas likutine verte	Atsargos parodytos įsigijimo savikaina	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
	(P03) (P04)	(P08)	(P09)	
Iš valstybės biudžeto	413744,82	51,73		413796,55
Iš savivaldybės biudžeto	85726,09	295	2216,36	88237,45
Iš Europos Sąjungos	5166,99			5166,99
Iš kitų šaltinių	37300,76			37300,76
Iš uždirbtų pajamų	-0,01			-0,01
Iš viso	541938,65	346,73	2216,36	544501,74

(P10)

2. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas.

Gautinos atsifiktinės sumos (A)	
Gautinos sumos už išlaikymą (C)	
Gautinos sumos už nuomą (J)	
Kompensacija už komunalinės paslaugas	
Iš viso	0,00

3. Sukauptos gautinos sumos

	Tiekėjams mokėtinos sumos	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Sukauptos mokėtinos (Atostogų rezervas)	Uždirbtos lėšos įžde	Iš viso
Iš valstybės biudžeto					0
Iš savivaldybės biudžeto	2479	29242,04	15187,24		46908,28
Iš Europos Sąjungos					0
Iš kitų šaltinių					0
Iš uždirbtų pajamų				23,15	23,15
Iš viso	2479	29242,04	15187,24	23,15	46931,43
Kredite VI klasė		46908,28			

4. Kitos gautinos, tai:

Permoka Sodrai, VMI, profsąjunga	
Gautini delspinigiai	
Iš viso	0,00

(P11)

5. Pinigų likutis įstaigos sąskaitoje

Iš valstybės biudžeto	
Iš savivaldybės biudžeto	
Iš Europos Sąjungos	
Iš kitų šaltinių	700,76
Iš uždirbtų pajamų (nepervesta į įždą)	
Iš uždirbtų pajamų (paimta iš įždo, bet nepanaudota)	4,5
Iš viso	705,26

(P12)

6. Finansavimo sumų likučių iššifravimas pagal šaltinius

Likučiai 20 VSAFAS 4 priede	Ilgalaikio turto	Atsargų	Pinigų	Išankstinių apmokėjimų	Iš viso
Iš valstybės biudžeto	413744,82	51,73			413796,55
Iš savivaldybės biudžeto	85726,09	295		2216,36	88237,45
Iš Europos Sąjungos	5166,99				5166,99
Iš kitų šaltinių	37300,76		700,76		38001,52
Iš viso	541938,66	346,73	700,76	2216,36	545202,51

(P17)

7. Įsipareigojimų ataskaitinio laikotarpio iššifravimas pagal šaltinius

Įsipareigojimai	Tiekėjams mokėtinų sumos	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Sukauptos mokėtinų (Atostogų rezervas)	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (tėvų permoka, grąžinimas į sav. pagal projektą)	Iš viso
Iš valstybės biudžeto					0
Iš savivaldybės biudžeto	2479	29242,04	15187,24		46908,28
Iš Europos Sąjungos					0
Iš kitų šaltinių					0
Iš uždirbtų pajamų	28,65				28,65
Iš viso	2507,65	29242,04	15187,24	0	46936,93

(P18)

8. GRYNĄJĮ TURTĄ sudaro iš pajamų gautas turtas, mažinant įsipareigojimus iš pajamų:

1. Ilgalaikio turto, išgyto iš pajamų likutinė vertė	-0,01
2. Atsargų likutis iš pajamų	0,00
3. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	0,00
4. Delspinigiai (gautini)	0,00
5. Pinigų likutis išde	23,15
6. Pinigų likutis įstaigos sąskaitoje (nepervesta į išdą)	0,00
7. Pinigų likutis įstaigos sąskaitoje (paimta, bet nepanaudota)	4,50
8. Tiekėjams mokėtinų sumos iš pajamų	-28,65
9. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai iš pajamų	0,00
10. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (tėvų mok. permoka)	0,00
11. Išankstiniai apmokėjimai	0,00
Grynasis turtas iš viso	-1,01

Veiklos rezultatų ataskaitoje

"Veiklos rezultatų ataskaita" 3-ojo VSAFAS 2 priede išdėstytos pagrindinės veiklos finansavimo pajamos pagal šaltinius, o sąnaudos pagal ekonominę klasifikaciją.

(P21)

9. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Atsitiktinės pajamos (A)	223,15
Pajamos už išlaikymą (C)	
Pajamos už patalpų nuomą (J)	
Delspinigiai	
Iš viso	223,15

(P02)

10. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos palyginus su praėjusių metų padidėjo kadangi veikla vykdoma kontaktiniu būdu.

Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Skirtumas padidėjo(+)/ sumažėjo(-)	Pastabos
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	1763,32	2784,88	-1021,56	Dėl ilgalaikio turto pergrupavimo
Komunalinių paslaugų ir ryšių	8821,61	9642,18	-820,57	Dėl šiltesnių oro sąlygų. Dėl kainų sumažėjimo.
Komandiruočių	0,00	0,00	0,00	
Transporto	277,07	206,55	70,52	Dėl dalyvavimo renginiuose
Kvalifikacijos kėlimo		120,00	-120,00	
Paprastojo remonto ir eksploatavimo	519,44	9468,12	-8948,68	Dėl remonto darbų (elektros tinklų atnaujinimo)
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	129,74	227,73	-97,99	Nurašytos knygos
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	5837,22	370,73	5466,49	Dėl ilgalaikio turto pergrupavimo
Kitų paslaugų	2436,78	3529,395	-1092,62	
Kitos	0	0	0,00	

(P22)

11. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Palyginus su praėjusių metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 3303,44 Eur. Nuo 2025 m. sausio 1 d. padidėjusios MMA, dėl koeficientų padidėjimo darbuotojams.

Kita informacija

12.

Direktore

Olga Melnik

Vyriausiasis buhalteris

Aliona Karnickaja