

PATVIRTINTA
Visagino viešosios bibliotekos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. V-20

VISAGINO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino viešosios bibliotekos (toliau — Biblioteka) korupcijos prevencijos 2024–2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programa.

2. Programos paskirtis – korupcijos prevencijos užtikrinimas, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas, interesų konfliktų valdymo priemonės Bibliotekoje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Bibliotekoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas; sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą; poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo eidamas savo pareigas privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Programos strateginės kryptys yra:

5.1. korupcijos prevencija;

5.2. antikorupcinis švietimas.

6. Korupcijos prevencijos principai:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. nuolatinumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;

6.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma atsižvelgiant į administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

6.6. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla yra vieša ir suprantama;

6.7. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

6.8. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiami Bibliotekos darbuotojai, imamasi priemonių, skirtų darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikiama informacija apie antikorpucinės aplinkos kūrimą bei skatinama prisidėti prie jos kūrimo.

7. Programa sudaroma dvejiems metams ir įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos programos veiksmų planą (toliau – Planas).

8. Korupcijos prevenciją vykdo, Programos ir Plano įgyvendinimą kontroliuoja Bibliotekos direktorius.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje bei vykdyti antikorpucinį švietimą ir informavimą.

10. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

1. Užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę:

1.1. Parengti, atnaujinti ir patvirtinti kovos su korupcija veiklos planą 2024–2025 metams.

1.2. Teisės aktais nustatytos privalomos informacijos Bibliotekos interneto svetainėje www.visaginobiblioteka.lt skelbimas.

1.3. Išnagrinėti vartotojų pateiktus skundus, pranešimus, prašymus.

2. Didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus:

2.1. Finansavimo ir lėšų panaudojimo skaidrumo ir kontrolės užtikrinimas.

2.2. Užtikrinti skaidrią darbuotojų priėmimo į darbą tvarką.

2.3. Užtikrinti Bibliotekos teisės aktų, ataskaitų viešumą.

3. Užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą, grynųjų pinigų kontrolę:

3.1. Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių ir paslaugų pirkimą, viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimą. Viešuosius pirkimus vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka 100%.

3.2. Atlikti grynųjų pinigų kontrolę.

3.3. Užtikrinti finansų apskaitos ir kontrolės vykdymą, finansų apskaitos ir kontrolės taisyklių vykdymą, laikymąsi.

- 3.4. Užtikrinti atsakingų asmenų privačių interesų deklaracijų pateikimą.
- 4. Uždavinsys – vykdyti darbuotojų antikorpucinį švietimą, ugdyti sąžiningumą:
 - 4.1. Skelbti viešosios bibliotekos interneto svetainėje bibliotekos Programą ir jos įgyvendinimo Planą bei visą informaciją apie antikorpucinę veiklą, vykdomą bibliotekoje.
 - 4.2. Mokymų dėl korupcijos prevencijos organizavimas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS VYKDYMO STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR KONTROLĖ

11. Programos stebėjimą pagal kompetencijas nuolat vykdo Plane nurodyti veiksmų ir priemonių vykdytojai. Nustatę korupcijos atvejį jie nedelsiant raštu, tarnybiniu pranešimu, informuoja Bibliotekos direktorių.

12. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Plane nurodyti vykdytojai.

13. Kiekviena konkreti Plano priemonė vertinama pagal Plane nustatytus kokybinius ir kiekybinius kriterijus:

- 13.1. Įgyvendintų programos priemonių skaičių.
- 13.2. Neįgyvendintų programos priemonių skaičių.
- 13.3. Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičiaus santykį.
- 13.4. Laiku deklaravusių darbuotojų privačius interesus skaičius.
- 13.5. Pateiktų anoniminių pranešimų apie korupcinio pobūdžio apraiškas skaičių.
- 13.6. Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių antikorpuciniuose mokymuose, skaičių.
- 13.7. Gautų, išanalizuotų pranešimų ir pasitvirtinusių pranešimų apie korupcines veikas santykį.
- 13.8. Suorganizuotų seminarų korupcijos prevencijos klausimais skaičių.
- 13.9. Pateiktų ataskaitų skaičių.
- 13.10. Pagrįstų pretenzijų skaičių.
- 14. Programos vykdymą kontroliuoja Bibliotekos direktorius.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, VERTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

15. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo 2024–2025 metų veismų planas, kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

16. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plane nurodyti vykdytojai.

17. Bibliotekos direktorius atsako už programos veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje, kaip darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imasi veiksmų antikorpucinėms priemonėms įgyvendinti.

18. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. pateikia Bibliotekos direktoriui ataskaitą apie programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

19. Bibliotekos direktorius pasibaigus metams apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia savivaldybės merui ir Antikorupcijos komisijai.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

20.1. Įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi.

20.2. Didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu.

20.3. Surengtų kvalifikacijos kėlimo seminarų (kursų), kitų renginių kovos su korupcija klausimais ir juose dalyvavusių darbuotojų (asmenu) skaičiumi.

21. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos programos priemonėms įgyvendinti, teikia Bibliotekos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų programos veiksmų koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Su Programa ir Planu supažindinami visi Bibliotekos darbuotojai per susirinkimus ir dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

23. Už Programos priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

24. Programa įgyvendinama iš Bibliotekai atitinkamiems metams skirtų asignavimų.

25. Programa ir Planas skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje www.visaginobiblioteka.lt (Veikla/Korupcijos prevencija).
